

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
МДОУ «Детский сад № 116» Октябрьского
района г. Саратова
Протокол № 29 от май 2023 г.
Председатель ПК

Т.А. Королева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 116»
Октябрьского района г. Саратова
Т.В. Зацепина
Приказ № 15 от 30 май 2023 г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад №116»

Октябрьского района г. Саратова

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №116»

Октябрьского района г. Саратова

Протокол № 6 от 30 май 2023 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116» Октябрьского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - орган самоуправления ДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели, медицинский персонал. На заседании педагогического совета, могут присутствовать приглашенные лица - председатель и (или) члены родительского комитета, представитель учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решения, принятые педагогическим советом, являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДОУ

2.1. Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- планирование в соответствии с годовым планом ДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав ДОУ и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает и принимает планы работы ДОУ, рабочие программы педагогов, рабочие программы дополнительного образования детей;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ, Программу развития ДОУ;
- принимает решение об утверждении перечня программ, УМК и пособий для осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения о проведении образовательной деятельности с детьми (в том числе платных образовательных услугах) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3. Права и ответственность педагогического совета ДОУ

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

3.2. Педагогический совет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

3.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- инициировать обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложит не менее одной трети педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности педагогического совета ДООУ

4.1. Председателем педагогического совета ДООУ является старший воспитатель.

4.2. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета сроком на три года.

4.3. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

4.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в 3 месяца в соответствии с задачами, определенными планом работы ДООУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания,

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало не менее двух третей

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета.

4.12. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), представители общественных организаций, юридических лиц.

5. Документация педагогического совета ДОУ

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих (отсутствующих),
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ, хранятся постоянно в ДОУ и передается по акту. Ведется журнал учета протоколов.