

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 2 от «23»ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № 116»
_____ Т.В.Зацепина
Приказ № 147 от «17» декабря 2021 г.

Согласовано на заседании родительского комитета
Протокол от 19 ноября №2

Положение
о взаимодействии семьями воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 116» Октябрьского района г. Саратова

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, их воспитанников и родителей, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами системы образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020г. и от 04.10.2021г.);
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 116».

В основе взаимодействия МДОУ «Детского сада № 116» (далее – ДОУ) и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги детского сада.

Положение регулирует взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета.

2. Цель и задачи взаимодействия

Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей в образовательную деятельность.

Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- организация сотрудничества ДОУ с семьей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в

развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия ДООУ с семьями

Основные принципы взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников: воспитанни-

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ — семья»;

- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в ДООУ эмоционально- благоприятной атмосферы.

4. Организация работы

Условия для реализации взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;

- изучение и диагностика семей воспитанников;

- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- включение родителей в формирование традиций ДООУ и семьи;

- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

Направления взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников:

Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей), установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста. Формы работы: общие и групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности и др.

Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей. Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста. Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, совместная проектная деятельность.

Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- наглядная пропаганда педагогических знаний (стенды с рекомендациями для родителей):

- активные родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);

- консультации;

- семинары-практикумы;

- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);

- устные журналы;

- круглые столы;

- деловая игра;

- вечера вопросов;

- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

Методы и приемы сотрудничества детского сада с семьей:

- методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;

- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);

- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути повышения активности родителей и формирования ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

5. Контроль

Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи в ДОО осуществляет заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.

6. Документация

Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

Протоколы общих родительских собраний всеобучей (протоколы хранятся в методическом);

7. Критерии анализа взаимодействия с семьями

Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников.

Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7.3 Критерии анализа родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

- учёт мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7.4. Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей:

- изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать;

- рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей;

- изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону;

- проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОУ;

- положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОУ.

8. Срок действия Положения

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Настоящее Положение, также изменения и дополнения в Положение могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующей ДОУ.